

DEMANDE DE FONDS SOCIAL

Année scolaire 20.. / 20..

Elève :

Nom : Prénom :

Classe :

Régime : externe interne demi-pensionnaire

Nom du responsable financier de l'élève :

Nom :Prénom :

Adresse.....

Téléphone :

Situation de famille : célibataire marié (e) divorcé (e) veuf (ve) concubin (e).

Nombre d'enfants à charge de la famille y compris le jeune pour lequel l'aide est sollicitée :

| Nom - Prénom | Date de naissance | Situation – Etablissement scolaire- Classe |
|--------------|-------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Objet de la demande: (demi-pension, internat, voyage scolaire, matériel scolaire, vestiaire...)

Si participation de la famille, indiquez le montant possible :

Motif de la demande : (précisez vos difficultés financières, charges, crédits

RESSOURCES MENSUELLES***CHARGES MENSUELLES***

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salaire 1 :..... | <input type="checkbox"/> Hébergé à titre gratuit |
| <input type="checkbox"/> Salaire 2 :..... | <input type="checkbox"/> Locataire |
| <input type="checkbox"/> Indemnités chômage :..... | Montant total du loyer (hors APL): |
| <input type="checkbox"/> Indemnités journalières :..... | <input type="checkbox"/> Propriétaire / Accession à la propriété |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire :..... | Montant du remboursement :..... |
| <input type="checkbox"/> Autres : | Crédits/dettes : |
| <input type="checkbox"/> Notification CAF ou MSA : | Autre charges : |

* cochez les cases correspondant à votre situation et indiquez les montants.

Pièces justificatives (copies) à joindre au dossier de demande :

- Avis d'imposition
- Dernier bulletin de paye ou allocation chômage ou d'invalidité
- Dernière attestation de paiement CAF ou MSA ou allocation logement ou APL
- Pension alimentaire effectivement reçue
- Autres :
- Avis d'imposition ou de non-imposition

J'attire votre attention sur le fait que la famille qui demande une aide de fonds social à la demi-pension doit attendre d'avoir pris connaissance du montant de l'aide attribuée avant de payer la part de demi-pension qui lui revient.

Retourner la demande et les pièces à l'assistante sociale du lycée.

La décision de la commission sera communiquée aux familles par courrier.

Pour toutes difficultés particulières, vous pouvez prendre contact avec l'assistante sociale de l'établissement scolaire, lors de ses permanences.

Certifié exact le

Signature du demandeur :

Cadre réservé à l'établissement scolaire :

| |
|-----------------------|
| Revenus : |
| Charges : |
| Nombre de personnes : |
| Quotient familial : |
| Bourses : |